

## **Regulamin nauczania zdalnego w Zespole Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dyrektor informuje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów o sposobie i trybie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych w edukacji zdalnej poprzez stronę internetową szkoły oraz dziennik elektroniczny.

2.

- a) W okresie wskazanym w stosownym zarządzeniu Dyrektora szkoły lekcje odbywają się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i innych narzędzi do kształcenia na odległość, w tym w szczególności aplikacji firmy Google, w ramach edukacyjnej licencji Google Suite przyznanej Zespołowi Szkół nr 1 w Rudzie Śląskiej.
- b) Nauczyciele prowadzą zajęcia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, według planu zajęć obowiązującego w I okresie roku szkolnego 2020/2021, korzystając w szczególności poczty elektronicznej (adresy szkolne w domenie zs1haller.pl należące do uczniów i nauczycieli), elektronicznego dziennika VULCAN oraz narzędzi Google Suite (tj. Dysk, Classroom, Meet, Dokumenty i in.). Dopuszcza się stosowanie innych narzędzi i aplikacji wspomagających proces nauczania i monitorowania postępów uczniów, pod warunkiem, że są one bezpłatne i zapewniają właściwe zabezpieczenie danych osobowych osób z nich korzystających.
- c) Nauczanie zdalne ma formę pracy w czasie rzeczywistym z uczniami (połączenia głosowe i/lub video online) lub w formie pracy samodzielnej ucznia, pod kierunkiem nauczyciela.
- d) Lekcje on-line trwają 30 minut, a nauczyciele planują je z odpowiednim wyprzedzeniem, zapewniając przekazanie uczniom informacji na temat czasu i formy ww. lekcji. Nauczyciele obowiązkowo organizują zajęcia online w wymiarze minimum 50% zajęć zaplanowanych w danym tygodniu do realizacji w danym oddziale.

3. Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, każdy uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zgodnie z obowiązującym planem zajęć w formie online lub nauki samodzielnej. Tylko usprawiedliwione przez rodziców / prawnych opiekunów/ uczniów pełnoletnich okoliczności zwalniają ucznia z uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły);

4. Wychowawcy klas odpowiedzialni są za kontakt z uczniami oraz ich rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez wymienione w pkt. 2 środki komunikacji w celu koordynacji działań dydaktycznych i wychowawczych. Kontakt nauczycieli z uczniami i rodzicami odbywa się poprzez e-dziennik VULCAN, w którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej; dlatego też każdy uczeń jak i rodzic zobowiązany jest do uzyskania dostępu do ww. narzędzia i korzystania z aktywnego adresu e-mail;

5. Nauczyciel udostępnia materiały edukacyjne i kontaktują się z uczniami i rodzicami w dni robocze od poniedziałku do piątku, a lekcje on-line odbywać się mogą jedynie w czasie wynikającym z planu lekcji ucznia;

6. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic/opiekun prawny/ uczeń pełnoletni powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Uczeń jest zobowiązany do przekazania zrealizowanego materiału przez w trybie i terminie ustalonym z dyrektorem szkoły i wychowawcą;

7. Obecność uczniów w trakcie nauki zdalnej odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym za pomocą symboli ● , - , nz . Obecność ucznia potwierdzona jest na zajęciach on-line na podstawie głosowego zgłoszenia obecności na lekcji. W trakcie zajęć prowadzonych w formie nauki samodzielnej podstawą potwierdzenia obecności jest wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela. Nauczyciel ma obowiązek przesłania uczniowi zagadnień do pracy jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji on-line z przyczyn usprawiedliwionych.

8. Uczeń musi pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami. Prace przesyłane przez ucznia muszą być podpisane (imię, nazwisko, klasa). Prace niepodpisane nie będą podlegały ocenie;

9. Uczniowie uczestniczący w zajęciach online organizowanych przez nauczycieli za pomocą narzędzi Google przeznaczonych dla edukacji lub innych dopuszczonych przez nauczyciela form komunikacji w czasie rzeczywistym mają obowiązek przestrzegania następujących zasad:

- a) obowiązkowe jest używanie kont szkolnych ucznia w domenie zs1haller.pl;
- b) niedozwolone jest używanie w komunikacji głosowej oraz na czacie słów niecenzuralnych oraz wykorzystywania tych kanałów komunikacji do atakowania, wyśmiewania lub obrażania innych uczestników spotkania;
- c) identyfikacja wizualna użytkownika (tzw. awatary) jest dozwolona, o ile nie przedstawia ona treści powszechnie uważanych za obraźliwe lub niezgodne z przepisami prawa.

10. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn technicznych nie może spełnić warunku, o którym mowa w pkt 9 a) powinien zgłosić to nauczycielowi, w celu uzyskania pomocy. Powyższe zasady udziału w lekcji online są obowiązkowe stosowane są przez wszystkich uczniów pod rygorem usunięcia z zajęć. W przypadku rażących naruszeń ww. zasad wyciągnięte zostaną konsekwencje dotyczące oceny zachowania ucznia zgodnie ze Statutem.

9. Każdy nauczyciel prowadzi konsultacje indywidualne dla uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Przeprowadzone konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce "Kontakty z Rodzicami/Opiekunami prawnymi". W uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem możliwe jest przeprowadzenie konsultacji na terenie szkoły w ww. dniach i godzinach.

## II. Zadania domowe i organizacja zajęć

- a) Nauczyciel zadaje pracę domową w dniu prowadzenia zajęć (zgodnie z planem lekcji) i obowiązkowo odnotowuje to w dzienniku elektronicznym w zakładce Zadania domowe;
- b) Nauczyciel określa termin realizacji zadania. Informacja o terminie zapisana jest w zakładce Zadania domowe. Z pomocą tego narzędzia nauczyciel monitoruje ilość zadań w klasie na dany dzień (dopuszczalne max 3 zadania/dzień)
- c) każdy nauczyciel w ramach nauczanego przedmiotu/rodzaju zajęć, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów, przygotowuje dla nich materiały edukacyjne i przekazuje je uczniom zgodnie z ustalonym planem w danym dniu poprzez wymienione w pkt. 1 środki komunikacji, w tym szczególności z wyprzedzeniem planuje lekcję w dzienniku VULCAN wpisując temat zajęć, link do materiałów (zakładka: zasoby publiczne), link do lekcji online (jeśli dotyczy);
- d) w ramach zaplanowanych/prowadzonych zajęć nauczyciel każdorazowo określa sposób wykonania ćwiczeń/zadań, termin ich wykonania, dobór narzędzi i materiałów, możliwe źródła ich pozyskania, kryteria oceniania,
- e) przy ustalaniu terminu wykonania prac/zadań należy uwzględnić możliwość pracy uczniów w ciągu całego dnia lub kilku dni, mając na uwadze sytuację domową uczniów, oraz potrzebę ustalenia alternatywnej formy wykonania zadania, w przypadku, gdy uczeń nie posiada warunków technicznych do jego wykonania zgodnie z pierwotnym założeniem nauczyciela,
- f) nauczyciel opracowując materiał do samodzielnej nauki uwzględnia czas jego wykonania, który nie powinien przekraczać 30 minut na jedną jednostkę lekcyjną wynikającą z planu lekcji, starając się przy tym dzielić trudniejsze zagadnienia na kilka jednostek lekcyjnych,
- g) zadania/ćwiczenia należy zaplanować na zasadzie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i tradycyjnych narzędzi takich jak zeszyt, podręcznik, zeszyt ćwiczeń,
- h) uczeń decyduje, kiedy wykona zleczone zadania dopasowując czas nauki do sytuacji rodzinnej, możliwości technicznych i swoich preferencji, jednak musi zmieścić się w ramach czasowych określonych przez nauczyciela. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub innych zasadnych okoliczności (np.: choroba) rodzic/opiekun prawny/ uczeń pełnoletni powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.

## III. Ocenianie

W ustalaniu ocen nauczyciel kieruje się zasadą zaufania i dobra ucznia.

- a) Ocenie podlegają zadania domowe, prace pisemne, karty pracy, skany, nagrania, kartkówki, testy sprawdzające znajomość zrealizowanego materiału oraz aktywność ucznia.
- b) Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac w wyznaczonym przez nauczyciela terminie oraz wskazaną drogą kontaktu (np.: mail, e-dziennika, sms/mms , inne),
- c) Nauczyciel stosuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania.
- d) Przy ocenie częściowej (bieżącej) oprócz wiedzy i umiejętności oceniane są systematyczność i zaangażowanie ucznia podczas lekcji online co każdorazowo nauczyciel odnotowuje w dzienniku.
- e) Korzystanie przez ucznia z prac innych osób, kopiowanie gotowych tekstów, odpisywanie zadań itp. skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

- f) Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania (sprawdziany, test, kartkówki) w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu;
- g) Uzyskane przez ucznia oceny, nauczyciel ma bieżąco wpisywać do dziennika elektronicznego.
- h) Ocena zachowania podczas nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

a) Nauczyciel i nauczyciel specjalista w czasie zdalnego nauczania uwzględniają indywidualne potrzeby ucznia wynikające z jego dysfunkcji oraz zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

b) Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne lub logopedyczne, przygotowują zestaw ćwiczeń do wykonania dla każdego ucznia 1 raz w tygodniu. Zestaw tych ćwiczeń powinien być dobrany tak, aby uczeń mógł wykonać je samodzielnie, bądź we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.

c) Nauczyciel dokonuje weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania w taki sposób, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość. Wiąże się to z analizą podstawy programowej i wyboru treści naprawdę koniecznych (materiał obowiązkowy zostaje ograniczony do minimum i wyraźnie określony w kontakcie z uczniem zgodnie z pkt 3). Materiał trudny do opanowania samodzielnie czy na odległość przez ucznia dzielimy na mniejsze części.

d) Uczniowie, którzy mają problem z dostępem do Internetu lub komputera/tabletu/smatfona zgłaszają ten fakt telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika wychowawcy klasy, a ten z kolei informuje o problemie dyrektora szkoły, który organizuje dla ucznia alternatywne formy przekazania materiałów do realizacji obowiązkowych zajęć lub organizuje wsparcie techniczne dla ww. ucznia w porozumieniu z rodzicami / uczniem pełnoletnim.

Dodatkowe informacje na stronie:

<http://wp.zsp1.eu/nauczanie-zdalne-informacje/>

<http://wp.zsp1.eu/narzedzia-edukacyjne-google/>